

Số ~~594~~ /TB-ĐHTB

Thái Bình, ngày 15 tháng 9 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc viết bài đăng Tập san khoa học (số 03)

Nhằm tạo điều kiện cho các cán bộ, giảng viên, học sinh sinh viên, các nhà khoa học trong và ngoài Trường có điều kiện công bố các kết quả nghiên cứu, các ý kiến trao đổi trên tất cả các lĩnh vực, Trường Đại học Thái Bình thông báo về việc phát hành Tập san Khoa học số 03/2021.

#### 1. Mục đích của việc ấn hành Tập san khoa học

- Tập san khoa học Trường Đại học Thái Bình là ấn phẩm để cán bộ, giảng viên, học sinh sinh viên và các nhà khoa học trong và ngoài trường công bố các kết quả nghiên cứu, thể hiện quan điểm, đề xuất những giải pháp cũng như trao đổi thông tin khoa học về các vấn đề phát sinh từ thực tiễn;

- Những nội dung được đề cập trong Tập san Khoa học Trường Đại học Thái Bình sẽ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo của Nhà trường.

#### 2. Đối tượng tham gia viết bài

- Toàn thể cán bộ, giảng viên, công nhân viên và học sinh, sinh viên trong Trường;

- Các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân ngoài trường có nhu cầu đăng bài;  
Để phát triển số lượng, chất lượng bài đăng trên tập san, Nhà trường yêu cầu:

+ Các giảng viên có trình độ Tiến sĩ, nghiên cứu sinh, giảng viên là giảng viên cao cấp, giảng viên chính, Trưởng Bộ môn tối thiểu đăng 1 bài/năm (1 năm Trường xuất bản 2 số tập san);

+ Các khoa từ 5 cán bộ, giảng viên trở xuống đề xuất tối thiểu 01 bài; các khoa từ 6 cán bộ, giảng viên trở lên đề xuất tối thiểu 2 bài;

#### 3. Nội dung bài viết

- Bài viết có thể tập trung vào những nội dung sau: các báo cáo khoa học, công trình nghiên cứu mới, tổng quan hoặc chuyên sâu, có giá trị khoa học và thực tiễn... (Các bài viết sẽ được Ban biên tập Tập san khoa học phản biện, biên tập và xuất bản);



- Yêu cầu: Bài viết gửi đăng Tập san Khoa học Trường Đại học Thái Bình phải chưa được công bố, chưa được gửi đăng trên bất kỳ kênh thông tin, ấn phẩm khoa học khác (tác giả chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu vi phạm).

#### 4. Hình thức trình bày

Bài viết được viết bằng ngôn ngữ tiếng Việt hoặc tiếng Anh với độ dài không quá 10 trang A4 (kể cả bảng, hình và tài liệu tham khảo). Bài được soạn thảo trên Word, font chữ Times New Roman, cỡ chữ (Size) 12 thống nhất cho toàn bài, giãn dòng (exactly) 17pt, lề Left: 3cm; Right: 2cm; Top, Bottom: 2,5cm.

**4.1. Tên bài:** ngắn gọn, rõ ràng và phản ánh được nội dung chính của bài viết.

**4.2. Tóm tắt (Abstract):** Tóm tắt được viết gọn thành một đoạn văn (khoảng 150 - 200 từ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết. Tóm tắt được viết bằng hai ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh.

**4.3. Từ khóa (Keywords):** Từ khóa thể hiện được đặc trưng cho chủ đề của bài viết. Tác giả cần đưa ra 3 - 5 đơn vị từ khóa và được sắp xếp theo thứ tự alphabet. Từ khóa được viết bằng hai ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh.

**4.4. Mở đầu:** Phần này mô tả tổng quan tình hình nghiên cứu, tính thời sự của vấn đề, đặt vấn đề....

**4.5. Nội dung:** Trình bày tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan. Tùy theo cách tiếp cận, tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai. Đánh giá thực trạng nghiên cứu vấn đề (thành tựu, hạn chế, nguyên nhân...)

**4.6. Kết luận:** Tùy mục tiêu nghiên cứu mà tác giả đưa ra kết luận hoặc giải pháp hoặc kiến nghị phù hợp.

**4.7. Tài liệu tham khảo:** Chỉ liệt kê các tài liệu tham khảo được trích dẫn trong bài. Được xếp theo thứ tự alphabet (tên tác giả đối với tiếng Việt, tên họ đối với tiếng nước ngoài. Quy chuẩn trình bày:

- *Sách tham khảo, giáo trình:* Họ tên tác giả (năm xuất bản), tên sách/giáo trình, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

- *Bài báo trên tạp chí khoa học:* Họ tên tác giả (năm xuất bản), “tên bài báo”, tên tạp chí, số, tập phát hành, trang chứa bài báo.

- *Luận văn/Luận án/Đề tài:* Tên tác giả (năm công bố), “tên luận văn/luận án/đề tài”, loại luận văn/luận án/đề tài, nơi bảo vệ.

- *Bài viết trên kỷ yếu hội thảo/hội nghị*: Họ tên tác giả (năm xuất bản), “tên bài viết”, tên kỷ yếu hội thảo/hội nghị, tên tổ chức xuất bản, nơi xuất bản, trang trích dẫn.

- *Báo cáo của các tổ chức*: Tên tổ chức (năm công bố báo cáo), tên báo cáo, địa danh ban hành báo cáo.

*Tài liệu trên Web*: Họ tên tác giả (năm công bố), tên bài viết/tài liệu, truy cập ngày/tháng/năm.

Ngoài ra, các ký hiệu, công thức trong bài phải rõ ràng, chính xác và có đánh số, hình vẽ, ảnh có kích thước không quá 4 x 7cm. Tên bảng biểu đặt ở giữa, in nghiêng nét mảnh phía trên; tên hình vẽ, ảnh và đồ thị đặt ở giữa, in nghiêng nét mảnh phía dưới và có trích nguồn (nếu có).

## **5. Kinh phí hỗ trợ, thời gian và nơi nhận bài viết**

### **5.1. Kinh phí**

- Nhà trường hỗ trợ kinh phí cho tác giả bài viết: 500.000đ/bài và người tham gia phản biện: 200.000đ/bài;

- Tác giả bài viết được tính giờ NCKH theo quy định.

### **5.2. Thời gian**

- Thời gian nhận bài viết: Trước ngày 20 tháng 10 năm 2021;

- Thời gian xuất bản Tập san khoa học (số 03) (*dự kiến*): Tháng 12/2021.

### **5.3. Nơi nhận bài viết**

- Tác giả gửi file mềm bài viết về địa chỉ Email: [thuyduongtbu@gmail.com](mailto:thuyduongtbu@gmail.com); 01 bản in gửi về đ/c Nguyễn Thị Thùy Dương - Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế (ĐĐ: 0913.191.263).

Đề nghị trường các đơn vị trong toàn trường triển khai đến cán bộ, giảng viên, công nhân viên và học sinh, sinh viên trong đơn vị nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (*để chỉ đạo*);
- Như kính gửi (*để thực hiện*);
- Lưu VT, QLKH&HTQT.

  
 KT. HIỆU TRƯỞNG  
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
 TRƯỜNG  
 ĐẠI HỌC  
 THAI BÌNH  
 TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt